



JAARVERSLAG 2025



ONZE MISSIE ALS KOMPAS

Jeugdteam
Zaanstad

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	Pagina
Voorwoord	3
Algemeen	4
Opdracht en kaders	5
Stedelijke toegang	6
Raad van toezicht	7
Leden raad van toezicht	8
Ondernemingsraad	9
Belangrijkste activiteiten uit 2025	10
Arbeidsmarkt	12
Bedrijfsvoering	14
Financiële ontwikkeling	15
Vooruitblik	17
Jaarrekening	19





VOORWOORD

In 2025 zetten wij ons elke dag met overtuiging in voor wat de Zaanse kinderen en gezinnen nodig hebben om veilig op te groeien en zich te ontwikkelen. Vanuit bevoegdheid en verantwoordelijkheid werkten we samen aan een omgeving waarin kinderen zich gezien en gesteund voelen. Deze gedeelde overtuiging verbindt ons in onze missie:

“Alle kinderen verdienen het zich prettig te voelen en om veilig te zijn. In een omgeving waar zij zich goed kunnen ontwikkelen en ervaren dat zij er mogen zijn en ertoe doen.”

2025 is een jaar geweest waarin steeds duidelijker werd dat de middelen om onze missie waar te maken onder druk staan. De vraag naar jeugdhulp groeit, terwijl de ruimte voor het uitvoeren van onze taken niet meegroeit. Onze huidige lumpsum knelt zodanig dat het steeds lastiger is om alle ambities (zoals de uitrol van de proeftuin van 2 teams naar alle teams en de aangepaste werkwijze vroegtijdige onderkenning ontwikkelingsstoornissen) waar te maken. Dit vraagt veel van onze medewerkers, die dagelijks balanceren tussen wat nodig is en wat mogelijk is. Wij merken dat deze spanning grenzen stelt aan wat we willen én kunnen doen voor de kinderen en gezinnen. Hoewel wij blijven zoeken naar slimme oplossingen en nog betere samenwerking, kunnen wij niet alles opvangen binnen het huidige financiële kader

Op koers blijven

In een omgeving die voortdurend verandert, is het van belang om samen koers te houden. De kracht van onze organisatie zit in de inzet en deskundigheid van onze medewerkers. Door met elkaar in gesprek te blijven, richting te geven en waar nodig keuzes te maken, houden wij de koers vast en blijven wij tegelijkertijd werken aan verbetering.

In 2026 viert het Jeugdteam haar 5-jarig bestaan, ons eerste lustrum. In de achterliggende 4 jaar is met veel inzet en betrokkenheid een organisatie opgebouwd die dagelijks werkt aan het ondersteunen van de kinderen en gezinnen, dicht bij huis en passend bij wat zij nodig hebben. Daarmee heeft het Jeugdteam zich ontwikkeld tot een stevige en herkenbare Zaanse organisatie met een belangrijke maatschappelijke rol.

Ook in 2026 blijven wij ons inzetten voor kinderen en gezinnen, met verdere aandacht voor samenwerking, kwaliteit en samenhang in de ondersteuning. Tegelijkertijd is het noodzakelijk dat ambities en middelen beter met elkaar in balans komen. Alleen dan kunnen wij ook in de toekomst blijven doen waar wij voor staan: het verschil maken voor de Zaanse kinderen en hun gezinnen die op ons rekenen.

ALGEMEEN

Stichting Jeugdteam Zaanstad start op 1 januari 2022. De stichting zet de werkzaamheden voort van de zes lokale jeugdteams die opereerden onder de verantwoordelijkheid van vier organisaties; GGD Zaanstreek-Waterland, Level, JBRA en Youz. Alle medewerkers van de lokale jeugdteams en uit deze organisaties zijn in dienst gekomen van de stichting.

Oprichting en de eerste drie jaar

Op 26 januari 2021 besloot de gemeenteraad tot de oprichting van een stedelijk jeugdteam^[1] volgens de juridische inkoopfiguur 'quasi inbesteding'^[2]. Datzelfde jaar start een kwartiermaker met de voorbereidingen, zoals het oprichten van een rechtspersoon en het vaststellen van de governance van deze rechtspersoon. Er werden leden geworven voor de raad van toezicht en de bestuurder. Omdat er sprake is van overgang van onderneming^[3] werd er gesproken met de medewerkers van de jeugdteams over wat dit voor hen betekent.

In de tweede helft van 2021 starten zowel de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder, beiden benoemd door het college van de gemeente Zaanstad.

De stichting bestaat inmiddels 4 jaar. De huidige inrichting, governance, beleids- en planning- en controlcyclus werken naar behoren. Het organogram is in 2024 opnieuw vastgesteld.

De Concerndirecteur Maatschappelijke Opgaven van de gemeente Zaanstad gaf in april 2025 decharge op het bestuursverslag 2025 en een door de accountant goedgekeurde financiële jaarrekening 2025.

De herijkte, strategische koersbepaling is in oktober 2025 goedgekeurd, in december volgde de goedkeuring voor het jaarplan en begroting van 2026.



[1][Raadsvoorstel_Voorstel_oprichting_stichting_ten_behoeve_van_een_stedelijk_jeugdteam_in_Zaanstad](#) ([raadsinformatie.nl](#)).

[2] Van quasi-inbesteden is sprake als u een opdracht verstrekt aan een van uw organisatie afgescheiden rechtspersoon (hierna; derde) én aan een aantal aanvullende voorwaarden wordt voldaan, namelijk indien: u toezicht uitoefent de derde zoals op zijn eigen diensten (toezichtcriterium);

[3] Het gevolg van overgang van onderneming is dat de werknemers die werkzaam zijn bij (het onderdeel van) de onderneming die wordt overgedragen, van rechtswege overgaan naar de 'nieuwe' werkgever. De werknemers hoeven hiermee niet in te stemmen maar kunnen de overgang ook niet risicoloos weigeren.

OPDRACHT EN KADERS

De basis van de opdracht voor het Jeugdteam is de door de gemeenteraad vastgestelde notitie 'Opdrachtbeschrijving Stichting Jeugdteam Zaanstad'. Dit is vertaald in de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en het Jeugdteam. Het Jeugdteam heeft dit vertaald naar een strategische koersbepaling.[1]

De kern van de opdracht is:

- Het zelf geven van jeugdhulp;
- het zo nodig verwijzen naar/of indiceren van aanvullende en/of specialistische jeugdhulp;
- het voeren van (versterkte)regie als onderdeel van de gemandateerde taak met als doel zicht te houden en zo nodig bijsturen van ingezette specialistische hulp;
- het uitvoeren van intensieve ambulante interventies bij kinderen en gezinnen met (dreigende) onveiligheid;
- spin in het web zijn van het jeugdhulp domein in Zaanstad;
- het versterken van relaties met belanghebbenden in de wijken, stad en gespecialiseerde jeugdzorgaanbieders.

Het Jeugdteam werkt voor deze opdracht met een mix aan professionals: gedragswetenschappers en jeugd- en gezinshulpverleners. Zij voldoen aan de eisen van de Jeugdwet, o.a. met een SKJ-registratie. Verder werken we samen met o.a. partners in de wijk, het sociaal domein, de eerstelijns gezondheidszorg, onderwijs en aanbieders van specialistische jeugdzorg.

Het Jeugdteam werkt in opdracht van de gemeente Zaanstad. De opdracht is voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van één kalenderjaar.

[1]In 2025 wordt de opdracht van het Jeugdteam herijkt. De herijking is nodig om in te spelen op landelijke ontwikkelingen en op gewijzigd gemeentelijk beleid. Dit zal dan vervolgens resulteren in een herijkte strategische koersbepaling.





STEDELIJKE TOEGANG

Het Jeugdteam heeft geen eigen toegang maar staat klaar om gezinnen te helpen als ze worden doorverwezen. Verwijzingen komen van de huisarts, het onderwijs, Centrum Jong, het Sociaal Wijkteam, Veilig Thuis, zorgaanbieders en de Jeugdbescherming.

Het Jeugdteam heeft 6 lokale wijkteams verdeeld over Zaanstad. Onze jeugdhulpprofessionals werken op wijkniveau en zijn zo goed bereikbaar. Daarbij blijven ze op de hoogte van wat er in de wijk speelt. Ze proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de beschikbare wijkvoorzieningen. De jeugdhulpprofessionals werken samen met de kinderen en gezinnen om de hulpvraag goed helder te krijgen. Vervolgens zetten we passende hulp in. Dat kan zijn voor het kind, collectief (bijvoorbeeld een groepstraining) of samen met het gezin.

ORGANISATIE INRICHTING

De 'quasi inbesteding' is vertaald in de statuten van de stichting. De statuten bevatten onder andere regels over:

- het benoemen van de raad van toezicht
- het benoemen en ontslaan van de bestuurder
- de opdrachtverlening en de goedkeuring van jaarplan
- goedkeuring van de begroting en jaarrekening.

Op basis van de governance is een overlegstructuur ingeregeld.

Het Jeugdteam kent het zogenoemde raad-van-toezichtmodel^[1].

^[1]In een raad-van-toezicht-model wordt het beleid ontwikkeld en uitgevoerd door het bestuur. De leden van de raad moeten het beleid goedkeuren en houden toezicht op de uitvoering daarvan

VERANTWOORDING

Het Jeugdteam werkt in opdracht van de gemeente Zaanstad: onze jeugdhulpprofessionals verlenen hulp, ondersteunen waar nodig of voeren regie binnen het jeugdhulpdomein. Verder geven we indicaties^[1] af voor gespecialiseerde jeugdzorg voor Zaanse kinderen en gezinnen. De details van deze opdracht staan in een dienstverleningsovereenkomst met bijlagen en een afsprakenregister.

Drie keer per jaar legt het Jeugdteam verantwoording af aan de gemeente Zaanstad door rapportages en zgn. verantwoordingsgesprekken over de geleverde prestaties. We publiceren jaarlijks een bestuursverslag (bestaande uit o.a. de jaarrekening) met de gerealiseerde prestaties van dat jaar en voortgang op de gewenste ontwikkelingen. Ook komt een publieksverslag op de website. Vanaf 2025 volgt de gemeente onze rapportagecyclus (de zgn. T-rapportages).

^[1] Dit is een wettelijke taak die belegd is bij de gemeente en gemandateerd is aan het Jeugdteam

RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht heeft de taak de activiteiten van Stichting Jeugdteam Zaanstad te toetsen aan de maatschappelijke doelstellingen zoals die zijn vastgelegd in de statuten. De raad controleert het inhoudelijke en financiële beleid van de bestuurder. Het vervult daarnaast de werkgeversrol voor de bestuurder.

Omdat de raad van toezicht een kleine samenstelling heeft, passend bij de grootte van de organisatie, heeft het besloten slechts met één commissie te werken, de remuneratiecommissie. Alle overige onderwerpen worden integraal behandeld in de vergaderingen van de raad.

De raad van toezicht is in 2025 vijfmaal in overleg bijeengekomen. Daarnaast nam de raad deel aan twee beleidsdagen. Er is één werkbezoek afgelegd en met de ondernemingsraad hebben er twee art. 24 overleggen plaats gevonden. Ook met de gemeente (directie, bestuur) heeft tweemaal overleg plaats gevonden.

Besluiten

De raad van toezicht heeft (in de reguliere vergaderingen) de volgende formele besluiten genomen:

- Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2024.
- Goedkeuring begroting 2026.
- Goedkeuring tertiaalrapportages 2025.
- Goedkeuring strategische stappen.
- Goedkeuring jaarplan 2026.
- Instemming met een positieve houding t.o.v. de samenvoeging van het Jeugdteam en het Sociaal Wijkteam.

Herbenoeming

De remuneratiecommissie had, net als in voorgaande jaren, gespreid over het jaar tweemaal een reflectieoverleg met de bestuurder. Na het positieve advies van de ondernemingsraad heeft de raad van toezicht de bestuurder bij het college van B&W van Zaanstad voorgedragen voor herbenoeming. Het college heeft ingestemd met de herbenoeming voor onbepaalde tijd.

Zelfevaluatie

Bij de jaarlijkse zelfevaluatie heeft de raad zich dit jaar laten begeleiden door een externe begeleider. De conclusies uit deze evaluatie zijn in 2026 verwerkt in afspraken over de planning van de overleggen en werkbezoeken. Overige conclusies worden verwerkt in de statuten en reglementen.

De raad van toezicht spreekt zijn grote waardering uit voor de inzet van de bestuurder en de medewerkers van het Jeugdteam. Veel Zaanse kinderen en gezinnen deden met succes een beroep op de jeugdhulpprofessionals. Zij zetten zich met hun deskundigheid in voor een passende en effectieve eerstelijns jeugdzorg.

LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht van het Jeugdteam bestaat uit drie leden:

Corrie Noom

Voorzitter, voorzitter remuneratiecommissie

Nevenfuncties: geen

Didier Dohmen

Lid

Hoofdfunctie: Bestuurder ad interim uit hoofde van InControl Management Services B.V.

Nevenfuncties: Lid Raad van Bestuur ad interim HIJN Scholengroep, lid Raad van Commissarissen Wij Zijn Jong, lid Raad van Commissarissen RegioZorgNu

Bastiaan Wallage

Lid RvT Jeugdteam, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie: Advocaat bij Van Benthem en Keulen, universitair docent en onderzoeker UvA

Nevenfuncties: Voorzitter geschillencommissie sociaal domein, voorzitter RvC Epos B.V., Lid RvT CJG Barneveld en docent bij verschillende opleidingsinstituten, rechter-plaatsvervanger bij de rechtbank Den Haag

Pieter van den Born

Bestuurder

Nevenfunctie(s):

Lid redactie-adviesraad Vakblad Sociaal Werk tot 01-11-2025

Voor de bezoldiging van de leden raad van toezicht en de bestuurder wordt de Wet Normering Topinkomens gevolgd.



ONDERNEMINGSRAAD

In 2022 is de ondernemingsraad van het Jeugdteam (zoals bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraad) geïnstalleerd. De leden van de ondernemingsraad hebben een zittingstermijn van 3 jaar. In 2025 verliep deze periode en werden er nieuwe kandidaten geworven en – bij meer dan 3 kandidaten - zouden er verkiezingen worden gehouden.

Vijf OR-leden hebben zich herkiesbaar gesteld voor een tweede termijn. Daarnaast werden er nog twee OR-leden en een plaatsvervangend OR-lid gezocht. Er meldde zich 1 kandidaat waardoor verkiezingen overbodig waren. Deze kandidaat is 'automatisch' gekozen, waarna de nieuwe ondernemingsraad per 1 juni 2025 is geïnstalleerd.

De raad bestaat uit 7 zetels waarvan er in het verslagjaar 6 bezet waren. De ondernemingsraad wordt ondersteund door een (externe) ambtelijk secretaris.

Twee maal per jaar vindt er, in aanwezigheid van de raad van toezicht, een zogenaamde artikel 24 overleg plaats. In dit overleg blikt de bestuurder vooruit en kijkt naar komende instemmings- en adviesaanvragen. In het verslagjaar zijn er zes overlegvergaderingen geweest van de ondernemingsraad met de bestuurder. Dit is voorbereid in een agendaoverleg.

Een delegatie van de ondernemingsraad is aangesloten bij het klankbord moment van de beleidsdag van het Jeugdteam. Verder evalueren de bestuurder en de ondernemingsraad jaarlijks de samenwerking.

Advies- en instemmingsaanvragen

De ondernemingsraad (OR) heeft zich gebogen over vijf instemmingsaanvragen. De OR heeft met alle instemmingsaanvragen ingestemd. Er zijn in 2025 twee adviesaanvragen geweest.

Instemmingsaanvragen:

- Hybride werken
- Leasefietsregeling
- Opleidingsplan 2026
- (evaluatie en herziening) Scholings- en ontwikkelingsbeleid
- (evaluatie en herziening) Agressieprotocol

Adviesaanvragen:

- Aanbesteding Oostzaan/Wormerland (deze is behandeld, maar het Jeugdteam heeft zich uiteindelijk teruggetrokken uit de aanbestedingsprocedure).
- Vast dienstverband bestuurder van het Jeugdteam (ingebracht door de renumeratie commissie van de RvT)

BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN UIT 2025

2025 stond in het teken van het verder versterken van onze basis. Met een doelgerichte inzet van onze middelen investeerden wij in een duurzame samenwerking met partners in de zorg, het onderwijs en het sociaal domein, veiligheid en de professionalisering van onze medewerkers. De combinatie van groeiende ambities en beschikbare middelen vroeg om scherpe keuzes.

In 2025 is ingezet op het goed toegankelijk houden van onze jeugdhulpverlening. De aanpak van de twee stedelijke teams - het Stedelijk Indicatieteam en het Triageteam - is volledig operationeel. Door de vernieuwde aanmeldroute krijgen gezinnen snel duidelijkheid over het vervolg en is er direct contact met een vaste professional. Dit draagt bij aan rust en voorkomt onnodig wachten. Voor veel gezinnen betekent dit dat zij zich gezien en gehoord voelen, juist op momenten dat het spannend of onzeker is.

Gezinsgericht werken

Een belangrijke ontwikkeling is gestart rondom de gezamenlijke aanpak van gezinnen, oftewel de Integrale Gezinsaanpak (IGA). De samenwerking in de 'driehoek' van het Sociaal Wijkteam, Centrum Jong en het Jeugdteam, zorgt voor overzicht, samenhang en ondersteuning die aansluit bij wat een gezin echt nodig heeft. De eerste ervaringen laten zien dat deze integrale aanpak leidt tot betere afstemming, snellere hulp en meer vertrouwen bij gezinnen. We doen nog steeds hetzelfde werk, maar doen het anders. De Zaanse Gezinsaanpak (IGA) wordt versterkt, zodat de werkwijze breed voor alle gezinnen wordt toegepast. Dit sluit aan bij de proeftuinmethodiek voor complexe gezinnen en biedt ruimte om algemene voorzieningen, zoals het succesvolle echtscheidingspreekuur, verder uit te breiden.

Veiligheid

In de proeftuin 2.0, voortgekomen uit het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming, werkt het Jeugdteam samen met de veiligheidspartners, andere partnerorganisaties maar vooral met het gezin en haar omgeving. Met de TOP-3-methodiek brengen we snel de grootste veiligheidsrisico's bij kinderen en gezinnen in kaart: belangrijkste is het stoppen van de onveilige gebeurtenissen. Daarna stellen we samen met het gezin – en hun omgeving - prioriteiten, spreken acties af en monitoren de voortgang. Dit stelt onze hulpverleners in staat gezinnen gericht en effectief te ondersteunen in het actief toewerken aan een veilige situatie. De proeftuin laat zien dat deze aanpak overzichtelijk, praktisch en impactvol is.

Professionals uit de lokale teams zijn vaak al in contact met deze kinderen en gezinnen. Is er deskundigheid op het gebied van veiligheid gewenst, dan bespreken we dat in een speciaal overleg met partners uit het Regionaal Veiligheidsnetwerk. De werkwijze is erop gericht om de hulp rondom de gezinnen te organiseren zodat er samenwerking is op alle vlakken om zo de onveiligheid te stoppen. Op basis van de positieve resultaten is besloten de proeftuin 2.0 in 2026 verder uit te rollen van Zaanstad-Noord en Waterland naar de rest van Zaanstad.



Samenwerking huisartsen

In 2025 zagen we bij het Jeugdteam circa 300 minder aanmeldingen van kinderen, terwijl onze POH's Jeugd & Gezin circa 400 nieuwe aanmeldingen registreerden. Hoewel de cijfers geen definitieve conclusies toelaten, suggereert dit dat de inzet van de POH Jeugd & Gezin bijdraagt aan de afname van het aantal aanmeldingen bij het Jeugdteam.

We zien nog niet het gewenste effect op het minder doorverwijzen van kinderen naar specialistische jeugdhulp. Dit is voor 2026 een aandachtspunt.

Kortom: er eerder bij zijn en vroegsignalering werkt. Door de inzet van de POH Jeugd & Gezin verder te versterken, verwachten we op termijn nog meer effect, met minder directe aanmeldingen en nog betere ondersteuning voor kinderen en gezinnen.

Jeugdhulp op School

Samen met scholen werken wij aan gelijke kansen voor kinderen, omdat problemen op school vaak vragen om een gezamenlijke aanpak. De contouren van Jeugdhulp op School (JOS) zijn in 2025 verder uitgewerkt. Initiatieven dit jaar tonen dat deze samenwerking zowel voor kinderen, ouders als professionals waardevol is. Door gezamenlijke inzet op preventie en gerichte hulp dragen we bij aan dat kinderen in staat zijn om deel te nemen aan school.

FINANCIËN

De financiën van het Jeugdteam zijn op orde en beheerst. Maandelijks wordt de formatie gevolgd ten opzichte van het budget. Het budget is in 2025 niet volledig benut. Financieel is dit gunstig, operationeel betekent dit dat er minder jeugdhulpverleningscapaciteit beschikbaar was. Door de krapte op de arbeidsmarkt bleef er in de eerste helft van 2025 helaas formatiebudget onbenut. Dit herstelde zich in het tweede halfjaar, waardoor aan het einde van het jaar alle formatieplaatsen bezet waren.

De omzet van het Jeugdteam groeit minder hard dan het totale jeugdhulpvolume in Zaanstad. Er is daarom voorgesteld om de lumpsum van het Jeugdteam te verhogen via een gefaseerd ingroeipad. Het college erkent dat een inhaalslag wenselijk is maar dat er op dit moment geen middelen beschikbaar zijn. Het is afwachten tot de gemeenteraadsverkiezingen zijn geweest. De gemeente Zaanstad heeft namelijk toegezegd dit onderwerp tijdens de komende collegeonderhandelingen in 2026 op het 'wensenlijstje' te plaatsen.

GOED WERKGEVERSCHAP

We hebben belangrijke stappen gezet in het versterken van ons werkgeverschap. We investeerden gericht in de verdere professionalisering van onze medewerkers en in het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. Daarmee zorgen we ervoor dat medewerkers met vertrouwen en plezier hun werk kunnen doen en cliënten de best mogelijke hulpverlening ontvangen. Er is beleid ontwikkeld en geëvalueerd op thema's als binding en behoud van (senior) medewerkers, scholing en ontwikkeling, werkdruk, preventie en ziekteverzuim, en het voorkomen van onheuse bejegening en agressie. Ook zijn we een samenwerking gestart met een nieuwe arbodienst, waarmee we onze ondersteuning verder hebben versterkt.

Hoewel het ziekteverzuim in 2025 hoog bleef, hebben we blijvend aandacht gehad voor psychosociale arbeidsbelasting en complexe caseloads. Door ons instrumentarium uit te breiden en gericht in te zetten op preventie en interventies, zien we in het laatste tertiaal van 2025 de eerste positieve effecten van deze aanpak terug.

ARBEIDSMARKT

Ondanks de krappe arbeidsmarkt is het ons in 2025 ook weer gelukt om onze formatie op orde te hebben. Eind 2025 hebben we nog 1 vervangingsvacature openstaan. Hiervoor is al wel een kandidaat in de afrondende fase.

Het Jeugdteam biedt ook een inspirerende en leerzame omgeving voor studenten die zich willen verdiepen in het sociale domein. Wij bieden diverse stagemogelijkheden voor zowel hbo- als wo-studenten. Deze stages zijn ontworpen om studenten waardevolle praktijkervaring op te laten doen in het werken met jongeren en hun gezinnen. In 2025 hebben 4 studenten hun stage gelopen bij een van onze lokale teams.

KENGETALLEN PERSONEEL

Het Jeugdteam streeft ernaar om alle formatieruimte in te vullen met vaste medewerkers. Inhuur van externen wordt bij voorkeur alleen gedaan voor specifieke specialistische kennis of trajecten, en indien nodig voor tijdelijke vervanging (langdurig zieke medewerkers, zwangerschaps- en bevallingsverlof).

De groei die onze organisatie de eerste jaren heeft laten zien, heeft zich doorgezet tot het punt waarop we op formatie zaten. Ondanks dat we op formatie zaten begin 2025, zien we toch een kleine groei eind 2025.

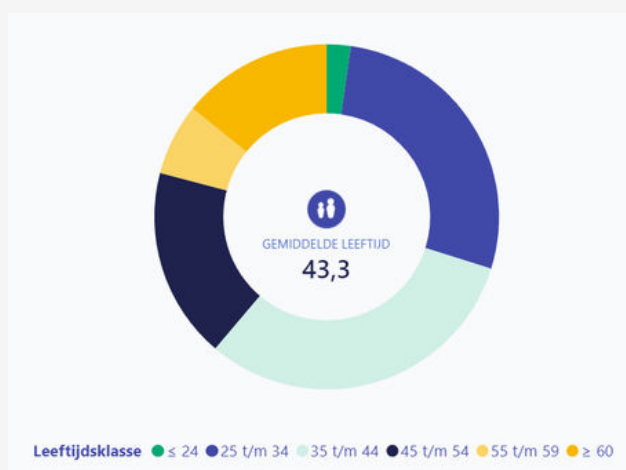
Op 1 januari 2025 waren er (exclusief stagiaires) 133 medewerkers/113,1 fte in dienst. Op 31 december 2025 waren er 127 medewerkers/107,5 fte in dienst.

Er zijn 15 nieuwe medewerkers aangenomen en wij hebben afscheid genomen van 9 medewerkers. Het Jeugdteam heeft daarmee een groei doorgemaakt van 4,5%. Het verloop binnen het Jeugdteam blijft laag. Het verloopcijfer bedroeg in 2025 6,7%.

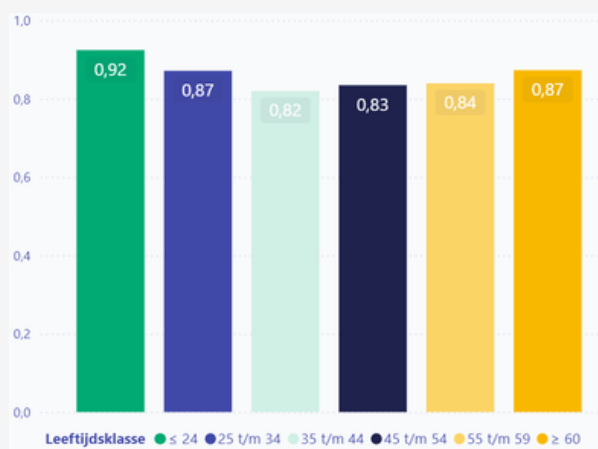
Verdeeld naar functies kent ons personeelsbestand de volgende samenstelling:

Jeugd- en gezinshulpverleners: 94 medewerkers
 Gedragswetenschappers: 20 medewerkers
 Team- & managementassistenten: 6 medewerkers
 Management: 5 medewerkers
 Stafdiensten: 8 medewerkers

Het personeelsbestand van het Jeugdteam is vrij stabiel. Leeftijdsopbouw, man/vrouw verhouding en deeltijdfactor blijft vrijwel gelijk de afgelopen jaren. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers bij het Jeugdteam is 43,3 jaar. Wij zitten daarmee iets boven het landelijk gemiddelde van 39,5 jaar.



KENGETALLEN PERSONEEL - VERVOLG



De gemiddelde deeltijdsfactor bij het Jeugdteam is 0,85. Het landelijk gemiddelde ligt op 0,82. Het blijft nagenoeg gelijk. We zien een lichte toename bij de leeftijdscategorie < 24. Het landelijk gemiddelde ligt op 0,82%.

Afscheid

Van de medewerkers die in 2025 uit dienst zijn getreden zijn de volgende gegevens bekend:

- 3 medewerkers: vertrokken naar een organisatie buiten het sociaal domein
- 2 medewerkers: pensionering
- 2 medewerkers: arbeidsongeschikt
- 2 medewerkers: vertrokken naar een organisatie binnen het sociaal domein

Verzuim

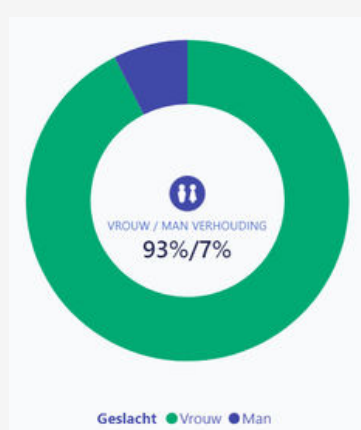
Het verzuimpercentage eind 2025 bedraagt ruim 12%. Het verzuim is in 2025 nog te hoog. We zien wel een lichte daling van het verzuimpercentage met ruim 2% en er is een sterke daling in de verzuimduur. Dit wordt vooral veroorzaakt door de toegenomen re-integratie-activiteiten van een aantal langdurig zieke medewerkers. Naar verwachting zet dit voort in 2026.

De verhoogde inzet van onze verzuimspecialist, om zieke medewerkers intensiever te begeleiden naar terugkeer in het werk en daarmee de verzuimduur waar mogelijk te verkorten, lijkt zijn vruchten af te werpen. Ook de inzet van coachtrajecten blijkt positief.

De rode draad in het ziekteverzuim blijft vrijwel gelijk:

- Het kort verzuim is laag. Dit zegt iets over de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van medewerkers.
- De hoogte van het verzuim wordt vooral bepaald door langdurig verzuim.
- Als je kijkt naar de oorzaak van het langdurig verzuim, gaat dat in een aantal gevallen om een medische achtergrond wat niet werk gerelateerd is. De verzuimduur in deze gevallen zit aan de bovenkant (tussen 180-365 dagen).
- Het andere deel van het langdurig verzuim wordt veroorzaakt door emotionele belasting die werk gerelateerd is en/of een situatie in de privé sfeer waarvan de druk niet (langer) te combineren valt met de dagelijkse eisen die het werk stelt.

Met de inzet van alle (ontwikkelde) instrumenten (zoals het Goede Gesprek, het vitaliteitsplan 'Samen Vitaal, trainingen en workshops, het sociaal medisch overleg en het vormgeven van onze eigen netwerk van aanbieders), werken we aan het waar mogelijk voorkomen van uitval en in ieder geval te verkorten. Hierin zien we nu een voorzichtige verbetering.



De verhouding vrouw/man bij het Jeugdteam is 95%/5%. Landelijk is de verhouding 82%/18%.

BEDRIJFSVOERING

De focus lag binnen de bedrijfsvoering op het verder ontwikkelen van data-gedreven werken, met als doel de kwaliteit van onze dienstverlening en processen te verbeteren. De revisie van het cliëntstelsel Mens Centraal (MC) liep vertraging op, waardoor nog niet alle afgesproken indicatoren zijn gevuld. Wel zijn belangrijke stappen gezet: de instructies voor dossiervorming en privacy zijn succesvol afgerond en vormen een stevige basis voor verdere implementatie. Daarnaast is de interne communicatie versterkt, met aandacht voor het vergroten van de betrokkenheid en het uitdragen van onze trots op het werk en de organisatie. Onder medewerkers is een onderzoek over de interne communicatie gehouden. Belangrijkste aanbevelingen zijn de wens voor een eigen intranet, het voortzetten van de nieuwsbrief en het structuren van beleids- en organisatie informatie.

Het plan van aanpak voor medezeggenschap van kinderen en gezinnen is uitgewerkt, zodat zij actief worden betrokken en hun stem kunnen laten horen in onze processen. Tegelijkertijd is blijvend gestuurd op kostenbeheersing en het efficiënt inzetten van middelen, met oog voor duurzaamheid en continuïteit.



FINANCIËLE ONTWIKKELING

Het vierde verslagjaar van het Jeugdteam is afgesloten met een positief resultaat van € 368k. Dit is € 368k hoger dan begroot. Het positieve resultaat is hoofdzakelijk het gevolg van lagere personeelskosten door het in verslagjaar 2025 niet of moeilijk kunnen invullen van formatieplaatsen.

Het positieve resultaat is ten gunste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve bedraagt op balansdatum € 1.100k.

FINANCIËEL BEHEER

Er is in verslagjaar 2025 veel aandacht besteed aan het opstellen van de budgetten voor 2026 met daarbij een betrokkenheid van budgeteigenaren. Ook is er veel tijd en aandacht besteed aan de beheersing van de formatiekosten (zowel medewerkers in vaste dienst als ook inhuur medewerkers) om deze kosten inzichtelijk te kunnen volgen en te kunnen extrapoleren.

Vermogenspositie

Het Jeugdteam heeft geen winstoogmerk en kent een lumpsum financiering, die grotendeels besteed wordt aan personele kosten. Het Jeugdteam is in 2022 gestart zonder reserves en moet in de eerste jaren een weerstandsvermogen opbouwen. In de dienstverleningsovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en het Jeugdteam is opgenomen dat het Jeugdteam gerechtigd is een eigen vermogen aan te houden dat maximaal 10% bedraagt van de totale kosten van de begroting van het eerstvolgende boekjaar. Op basis van de begroting 2026 zou het eigen vermogen van het Jeugdteam einde boekjaar 2025 maximaal € 1,28 miljoen mogen bedragen.

Balans en voorzieningen

Het Jeugdteam is een organisatie met als kernactiviteit dienstverlening. Nagenoeg alle kosten zijn direct terug te voeren op directe- en indirecte personeelskosten en balansposten zijn daarmee voornamelijk gerelateerd aan de personele kosten.

Voorziening langdurig zieken; € 487k

Deze voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is ten opzichte van het vorige verslagjaar met € 147k verhoogd als gevolg van een toename van het aantal langdurig zieken.

Reservering verlofrechten: € 415k

Onder de kortlopende schulden zijn de niet genoten verlofuren als schuld verwerkt. Er is sprake van een lichte stijging (€ 35k) die het gevolg is van een stijging van het aantal werknemers en de stijging van de salarissen in 2025.

Liquiditeit

Het budget dat de stichting ter beschikking is een zogenoemde lumpsum bedrag. Er is geen sprake van prestatiebekostiging of nacalculatie. De gemeente Zaanstad verstrekt per aanvang van een nieuw kwartaal een voorschot op het budget. De stichting heeft, onder voorwaarde van een goed beheer van de financiële middelen, geen liquiditeitsproblemen te verwachten.

BEGROTING 2026

Voor 2026 is het budget aan de inkomstzijde vastgesteld op € 12.494k.

In dit bedrag is verwerkt:

- Het structurele budget (lumpsum) € 12.022k. In het structurele budget is verwerkt een indexatie van 5,2%.
- De overige opbrengsten bedragen € 472k. Primair staan deze overige opbrengsten ter dekking voor:
 - Integrale gezinsaanpak (IGA) en proeftuin.
 - Preventieve ondersteuning huisartsen (POH).
 - Het PACT project.

Aan de kostenzijde is naast de reguliere kosten rekening gehouden met:

- Hogere Arbo kosten in verband met ons hoge ziekteverzuim.
- Hogere POH kosten (meer deelnemende huisartsen en hogere kosten per huisarts).
- Een budget voor vervanging formatie bij ziekte.

Resultatenrekening			
	Begroot 2025	Resultaat 2025	Begroot 2026
Opbrengsten			
Gemeente Zaanstad lumpsum	11.427	11.427	12.022
Overige opbrengsten	513	553	472
Totaal opbrengsten	11.940	11.980	12.494
Kosten			
Personeelskosten	-10.635	-10.203	-11.165
Overige personeelskosten	-568	-638	-748
Algemene kosten	-639	-645	-705
Clïëntgebonden kosten	-138	-173	-191
Totaal kosten	-11.980	-11.660	-12.809
Rentebaten/(lasten)	40	48	40
Resultaat	0	368	-275

VOORUITBLIK

De gemeente Zaanstad heeft het bestuur en de raad van toezicht onze organisatie gevraagd of zij naast de bestaande opdracht, ook de opdracht 'Werken in de Wijk' wil uitvoeren vanaf 1 januari 2027.

De huidige opdracht van het Sociaal Wijkteam wordt uitgevoerd door drie moederorganisaties. Hun contract eindigt van rechtswege op 31 december 2026. Er is sprake van overname van hun activiteiten en daarmee van overgang van onderneming.

Dit betekent dat onze stichting (Stichting Jeugdteam Zaanstad) heringericht wordt om dit mogelijk te maken. Dit vraagt de nodige inzet om het één en ander te realiseren. Gemeente Zaanstad maakt dit financieel mogelijk. Op dit moment wordt er gewerkt aan de kaders, randvoorwaarden en hoe de samenvoeging en de opdracht Werken in de Wijk verder vorm krijgt.

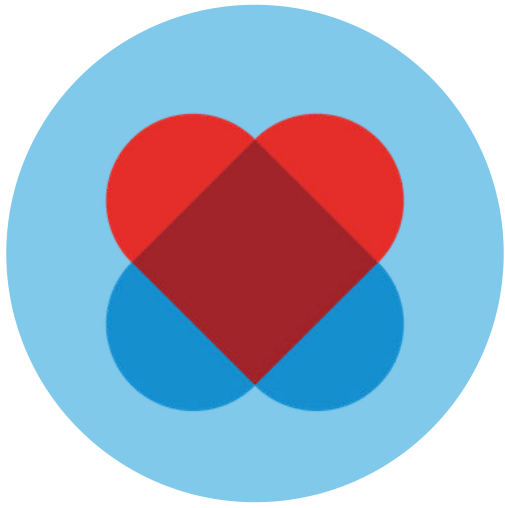
We zijn afgelopen jaar gestart met het zichtbaar maken van de kwaliteit in ons (dagelijkse) werk, dat een vervolg krijgt met het vorm geven aan een kwaliteitsmanagementsysteem. Ook starten we dit jaar met cliëntenparticipatie, starten we met een nieuwe cliëntervaringsmonitor, net als het gereviseerde dossierregistratieprogramma Mens Centraal. Hiermee gaan we over betere data te beschikken. Verder staat op de planning: de gewenste horizontale ondersteuning van de medewerkers in de teams inhoud geven, onze aanwezigheid op de scholen goed in te regelen, de uitbreiding van de proeftuin te realiseren en de Integrale Gezinsaanpak op te schalen. Dat maakt van 2026 een jaar waarin we ons verder ontwikkelen om de Zaanse kinderen en gezinnen goed te ondersteunen en zorgen dat onze medewerkers zich goed toegerust voelen.



2025 is het jaar geweest van de doorontwikkeling van onze hulpverlening aan de inwoners van Zaanstad en het verder verdiepen van de uitvoering van ons personeelsbeleid.

In 2026 gaan we daar mee door en treffen we de voorbereiding om de nieuwe opdracht uit te voeren.

We zijn er klaar voor!



JAAARREKENING 2025



INHOUDSOPGAVE

2 Jaarrekening 2025

- 2.1 Balans per 31 december 2025
- 2.2 Resultatenrekening over 2025
- 2.3 Kasstroomoverzicht over 2025
- 2.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025
- 2.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2025
- 2.7 WNT-verantwoording 2025
- 2.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening
- 2.9 Gebeurtenissen na balansdatum
- 2.10 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

3 Overige gegevens

- 3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming
- 3.1 Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon
- 3.2 Overzicht nevenvestigingen
- 3.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



2.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

	<i>Ref.</i>	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
OPBRENGSTEN				
Budget gemeente Zaanstad	7	11.835.612	11.914.469	11.449.017
Overige opbrengsten	8	144.377	25.531	13.533
Som der bedrijfsopbrengsten		11.979.989	11.940.000	11.462.550
LASTEN				
Personeelskosten	9	10.841.485	11.203.000	10.850.358
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	10	0	0	0
Overige bedrijfskosten	11	818.277	777.000	772.923
Som der bedrijfslasten		11.659.762	11.980.000	11.623.281
BE DRIJFSRE SULTAAT		320.227	-40.000	-160.731
Financiële baten	12	48.111	40.000	59.531
RE SULTAAT BOEKJAAR		368.337	0	-101.200
RE SULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025		
		€		
Algemene reserves		368.337		
Bestemmingsreserves		0		
Bestemmingsfondsen		0		
Totaal resultaatbestemming		368.337		

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat		368.337
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	0	
- mutaties voorzieningen	147.000	
- boekresultaten afstoting vaste activa	<u>0</u>	147.000
Veranderingen in werkkapitaal:		
- voorraden	0	
- mutatie onderhanden zorgtrajecten	0	
- vorderingen	-49.930	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant)	<u>-117.021</u>	-166.951
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>		<u>348.386</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa		
Desinvesterings materiële vaste activa	<u>0</u>	
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		0
Mutatie geldmiddelen		<u>348.386</u>
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		
Stand geldmiddelen per 1 januari 2025		2.931.611
Stand geldmiddelen per 31 december 2025		<u>3.279.998</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>348.386</u>

Toelichting:

Het positieve saldo per balansdatum en de positieve mutatie liquide middelen in boekjaar laat zich primair verklaren als gevolg van het positieve resultaat boekjaar, de vooruit ontvangen subsidies/bijdragen van de gemeente Zaanstad, de voorziening langdurig ziekteverzuim en de reserveringen voor vakantiegeld en niet opgenomen verlofuren.

2.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gegevens rechtspersoon

Stichting Jeugdteam Zaanstad is statutair en feitelijk gevestigd te Zaanstad en is geregistreerd onder KvK-nummer 83447482.

Activiteiten

De belangrijkste activiteiten zijn het binnen de gemeente Zaanstad opzetten, ontwikkelen en in stand houden van een jeugdteam alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De stichting is opgericht op 19 juli 2021. De stichting is verantwoordelijk voor bovengenoemde activiteiten vanaf 1 januari 2023. De jeugdteams in Zaanstad bestaan vanaf 1 januari 2015 en vielen tot en met 31 december 2021 onder verantwoording van de volgende organisaties Level, Jeugdbescherming Amsterdam, Youz en GGD Zaanstreek en Waterland. De medewerkers van de jeugdteams waren tot en met 31 december 2021 in dienst bij deze organisaties en werden ingehuurd door deze organisaties

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is ingericht conform de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving in het bijzonder RJkc1 (Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2025.

Opdrachtgever en verstrekker van financiële middelen

De gemeente Zaanstad verstrekt ieder jaar een budget, het zogenoemde lumpsum bedrag. Jaarlijks worden in een dienstverleningsovereenkomst tussen gemeente Zaanstad en Stichting Jeugdteam Zaanstad de afspraken vastgelegd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Activa en Passiva**

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Grondslagen voor toerekening van kosten en opbrengsten

De activiteiten van de stichting Jeugdteam Zaanstad vallen in één sector; Jeugdhulp.

Er is geen specifieke kostentoerekening

Immateriële activa

Indien van toepassing wordt immateriële vaste activa gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs en overige kosten om de immateriële activa in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde verbruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op immateriële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven. Stichting Jeugdteam Zaanstad kent voornamelijk geen immateriële vaste activa.

Materiële vaste activa

Indien van toepassing worden gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa, aangehouden voor eigen gebruik, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Investeringsubsidies/bijdragen worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa. De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde verbruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De stichting Jeugdteam Zaanstad heeft voornamelijk geen materiële vaste activa. De ICT en de huisvesting zijn in beheer bij de gemeente Zaanstad.

Financiële instrumenten**Risico's**

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valutarisico, rente- en kasstroomrisico, reële waarderisico, marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de onderneming een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de onderneming te beperken.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Hierin is geen rekening gehouden met het eventuele effect van extreme omstandigheden die redelijkerwijs niet kunnen worden voorspeld, zoals natuurrampen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van Stichting Jeugdteam Zaanstad worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves, de bestemmingsreserves, de bestemmingsfondsen en een eventuele egaliseringsreserve. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. De stichting is gestart zonder een algemene reserve.

In de dienstverleningsovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en het Jeugdteam is opgenomen dat het Jeugdteam gerechtigd is een eigen vermogen aan te houden dat maximaal 10% bedraagt van de totale kosten van de begroting van het eerstvolgende boekjaar.

Op basis van de begroting 2026 zou het eigen vermogen van het Jeugdteam einde boekjaar 2025 maximaal € 1,28 miljoen mogen bedragen. De hoogte van de algemene reserve wordt iedere 5 jaar dat de activiteiten van deze opdracht hebben geduurd, beoordeeld.

Dit wil zeggen voor het eerst aan het einde van het boekjaar 2026. Indien de reserve op dat moment hoger is dan de vastgestelde 10% van de begrote kosten, zal de overschrijding worden afgeroomd en afvloeien naar de gemeente Zaanstad. Indien er voor einde boekjaar 2026 sprake is van een hogere reserve dan de vastgestelde 10% van de begrote kosten, dan zal de overschrijding (van deze 10%) worden opgenomen in een egaliseringsreserve.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- een verplichting waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- een grote mate van waarschijnlijkheid dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van geldmiddelen nodig is.

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

Voorziening Jubilea

Deze voorziening is met ingang van 2024 niet meer van toepassing. In relatie tot de omvang van onze stichting is deze voorziening niet materieel te noemen hetgeen ons heeft doen besluiten de voorziening in 2024 te laten vrijvallen.

Voorziening langdurig verzuim

Deze voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Criteria t.b.v. de voorziening langdurig zieken zijn:

- de medewerker is geheel of gedeeltelijk niet in staat werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- de ziekte of arbeidsongeschiktheid van de medewerker zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet of niet geheel worden opgeheven;
- de stichting heeft de verplichting de beloning door te betalen.

Bij de beoordeling of de ziekte of de arbeidsongeschiktheid gedurende het resterende dienstverband (niet) wordt opgeheven worden elementen als revalidatiekans en dergelijke betrokken.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd worden aan dit boekjaar toegerekend.

Budget gemeente jeugdzorg

Onder de baten, budget gemeente jeugdzorg, wordt de lumpsum verantwoord die door de gemeente Zaanstad beschikbaar is gesteld in het verslagjaar. De lumpsum is ter financiering van de opdracht zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst.

In het verslagjaar kunnen incidentele budgetten verstrekt worden door de gemeente Zaanstad. Deze worden ook hier verantwoord. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de verstrekker van het budget.

Overige opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Personeelsbeloningen / Pensioenen Beloningen tijdens dienstverband

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Voor arbeidsongeschiktheidsrisico's die zijn verzekerd wordt een voorziening getroffen voor het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremie dat rechtstreeks toe te rekenen is aan het individuele schadeverleden van de stichting.

Als geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon wordt geen voorziening opgenomen.

De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Cao

De activiteiten van de stichting vallen in de sector Jeugdzorg. Hiermee voert de stichting voor de beloning van medewerkers de cao Jeugdzorg.

In de overeenkomsten van overgang van onderneming is opgenomen dat op de medewerkers de in op bij overgang van onderneming geldende cao van toepassing bleef. Dit betekent dat in 2022 voor de medewerkers die overkwamen van de GGD Zaanstreek en Waterland de cao SGO van toepassing is gebleven en voor de medewerkers van Youz de cao GGZ.

In november 2023 bereikten de vakbonden en werkgeversorganisatie Jeugdzorg Nederland een onderhandelaarsakkoord over een nieuwe cao voor medewerkers in de jeugdzorg.

De nieuwe cao kent een looptijd van 2 jaar; 1 januari 2024 tot 31 december 2025.

De cao is door het ministerie van SZW algemeen verbindend verklaard in januari 2025. De cao geldt hierdoor voor iedere organisatie die valt onder de werkingssfeer van de Cao Jeugdzorg.

In het cao-akkoord jeugdzorg 2024-2025 waren een aantal loonstijgingen opgenomen.

- Alle werknemers ontvangen per 1 januari 2024 een structurele loonstijging van 8%.
- Alle werknemers ontvangen per 1 juli 2024 een structurele loonstijging van 1,25%.
- Alle werknemers ontvangen per 1 maart 2025 een structurele loonstijging van 3,6%.

Bij de opmaak van deze jaarrekening zijn vakbonden en de werkgeverorganisatie Jeugdzorg Nederland nog in onderhandeling over een nieuwe cao met ingang van 01-01-2026.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Het Jeugdteam betaalt hiervoor premies conform de CAO Jeugdzorg.

De pensioenrechten zijn ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode; de kasstroom is afgeleid uit het resultaat waarbij aanpassingen op het resultaat worden gemaakt die in het boekjaar niet tot een kasstroom leiden. Daarnaast wordt in het kasstroomoverzicht de verandering in het werkkapitaal toegelicht en meegenomen.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft stichting Jeugdteam Zaanstad zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Belastingen

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/- hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp. Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) -meer dan voorheen- tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op het zogenoemde 'subsidie-besluit', omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt naar verwachting (veel) sneller aangenomen dat jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg.

Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt onder meer te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

Er vindt op landelijk niveau overleg plaats tussen onder meer het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, het Ministerie van Veiligheid & Justitie, het Ministerie van Financiën en sectorale belangenbehartigingsorganisaties ten aanzien van de hierboven geschetste fiscale problematiek. Daarbij is de inzet steeds geweest te bezien of en in hoeverre vennootschapsbelastingheffing (desondanks) kon worden afgewend of beperkt.

Over de uitkomsten van dit overleg, is thans nog niets inhoudelijks bekend. Om voornoemde reden heeft stichting Jeugdteam Zaanstad geen rekening gehouden met een eventuele vennootschapsbelastingplicht in deze jaarrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

2. Materiële vaste activa

Het Jeugdteam kent geen investeringen in immateriële- en/of materiële vaste activa. De ICT middelen worden volledig afgenomen van de gemeente Zaanstad. De huisvesting van onze locaties wordt door de gemeente Zaanstad ter beschikking gesteld.

3. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	105.488	45.890
Rente ING zakelijke Spaarrekening	48.111	55.538
Vooruitbetaalde kosten	1.247	1.713
Voorschotten salarissen	0	1.955
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>154.826</u>	<u>104.896</u>

Per balansdatum is er onder debiteuren een vordering opgenomen op de gemeente Zaanstad ten bedrage van € 104.883.

De post rente ING zakelijke spaarrekening betreft de rente over 2025 die op 1 januari 2026 door de ING bank op onze rekening is bijgeschreven.

De vooruitbetaalde kosten betreft kosten die aan ons in 2025 in rekening zijn gebracht maar thuis horen in boekjaar 2026.

4. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
ING bank	3.274.614	2.931.461
Adyen	5.384	0
Kruisposten	0	150
Totaal liquide middelen	<u>3.279.998</u>	<u>2.931.611</u>

Het saldo ING bank bestaat uit onze twee lopende betaalrekeningen en onze zakelijke spaarrekening.

Het saldo Adyen betreft ons banksaldo voor de applicatie "Spend Cloud". Deze applicatie is in het najaar van 2025 in onze organisatie uitgerold.

PASSIVA

5.Eigen vermogen

<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>		31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Gestort kapitaal		0	0
Algemene reserves aanvang boekjaar		1.100.159	731.822
Bestemmingsfondsen		0	0
Totaal eigen vermogen		1.100.159	731.822

<i>Eigen vermogen</i>				
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-1-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	731.822	368.337	0	1.100.159
Bestemmingsfonds	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	731.822	368.337	0	1.100.159

Het Jeugdteam heeft geen winstoogmerk en kent een lumpsum financiering die grotendeels (> 90%) wordt besteed aan personele kosten.

Het Jeugdteam is gestart zonder reserves en moest in de eerste jaren van haar bestaan een weerstandsvermogen opbouwen. In de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Zaanstad en het Jeugdteam is opgenomen dat het Jeugdteam gerechtigd is een eigen vermogen aan te houden dat maximaal 10% van de begrote kosten van het eerstvolgende boekjaar bedraagt.

De begrote kosten voor boekjaar 2026 bedragen € 12.809k. 10% hiervan bedraagt € 1.281k zodat ons eigen vermogen van € 1.100k per balansdatum en na resultaatsbestemming hier binnenvalt. Het positieve resultaat over 2025 is toegevoegd aan de algemene reserve en de algemene reserve bedraagt nu € 1.100k.

6.Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
- langdurig zieken	340.000	487.000	340.000	0	487.000
Totaal voorzieningen	340.000	487.000	340.000	0	487.000

	31-dec-25
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	487.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	0
Hiervan > 5 jaar	0

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

De kosten in 2025 voor de werknemers die eind 2024 voorzien waren zijn voor € 340k onttrokken.

De dotatie per balansdatum betreft veertien medewerkers.

7.Langlopende schulden

Het Jeugdteam heeft geen langlopende schulden.

8.Overige kortlopende schulden

<u>De specificatie is als volgt:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Crediteuren	78.443	291.752
Belastingen en premies sociale verzekeringen	628.891	579.631
Schulden terzake pensioenen	123.095	124.905
<u>Overige schulden:</u>		
Nog te betalen salarissen	25.871	18.621
Vakantiegeld	304.432	270.850
Vakantiedagen	415.000	380.000
<u>Overige nog te betalen kosten:</u>		
Nog te verwachten facturen	136.012	88.291
Vooruitontvangen gemeente Zaanstad	135.338	210.124
<u>Overige passiva:</u>		
Fondsen kinderen en gezinnen	583	513
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.847.664</u>	<u>1.964.685</u>

De verschuldigde **belasting en premies sociale verzekeringen** en de nog **af te dragen pensioenpremie** heeft betrekking op de salarisbetaling van de maand december.

Het gereserveerde bedrag voor **vakantiegeld** is hoger dan vorig boekjaar door de gestegen bruto salaris loonsom (2025: € 7.894k t.o.v. 2024: € 7.179k).

De **reservering voor vakantiedagen** is toegenomen met € 35k. Dit wordt verklaard door een toename van het aantal werknemers en het aantal nog openstaande verlofrechten. Daarnaast heeft de cao stijging in 2025 en de daarmee hogere salarissen per ultimo 2025 hier effect op.

De **nog te verwachten facturen** betreft voornamelijk reguliere kosten van crediteuren die nog betrekking hebben op boekjaar 2025.

De vooruit ontvangen post gemeente Zaanstad laat zich als volgt verklaren:

In 2025 heeft het Jeugdteam van de gemeente Zaanstad twee bedragen vooruit ontvangen waarvan het budget nog niet was besteed in 2025.

Dit betreft enerzijds € 99,3k die ten dienste staat voor algemene dekking inzet formatie en fricties proeftuin in 2026. Deze vooruit ontvangst is als opbrengst in onze begroting voor 2026 opgenomen.

In het kader van een POH-onderzoek dat is uitgevoerd door UVA/HvA, zijn kosten gemoeid van € 36,5k die door UVA/HvA nog aan ons in rekening moeten worden gebracht.

We hebben van de gemeente Zaanstad voor deze kosten een vergoeding ontvangen welke vergoeding ook onder deze post is opgenomen. We verwachten in 2026 de rapportage en de rekening van dit onderzoek te ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

De gemeente Zaanstad heeft aan de Stichting Jeugdteam Zaanstad een opdracht voor onbepaalde tijd verstrekt. Ter uitvoering van deze opdracht wordt ieder jaar een budget (lumpsum) verstrekt aan het Jeugdteam. Dit budget wordt jaarlijks geïndexeerd.

2.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN

7. Budget gemeente Zaanstad

<u>De specificatie is als volgt:</u>	<u>Realisatie</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Realisatie</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Gemeente Zaanstad; budget structureel	11.427.489	11.427.489	10.863.648
Gemeente Zaanstad; budget incidenteel	408.143	487.000	528.590
Gemeente Zaanstad; overige opbrengsten	144.377	25.531	58.781
Totaal	11.979.989	11.940.000	11.449.017

Gemeente Zaanstad: budget structureel

De gemeente Zaanstad stelt een structureel budget ter beschikking van het Jeugdteam; de zogenoemde lumpsum. Dit budget is ter dekking van de opdracht zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst. De toename van het budget in 2025 is het gevolg van de indexering (5,19%).

Gemeente Zaanstad: budget incidenteel

<u>De specificatie is als volgt:</u>	<u>Realisatie</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Realisatie</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Toekomstscenario Jeugd en gezin	0	0	250.000
Middelen POH (preventieve ondersteuning huisartsen)	81.417	37.000	77.664
Middelen IVH (intensief vrijwillige hulp)	174.809	300.000	55.926
Gezinsaanpak (samenwerking met SMD)	151.917	150.000	145.000
Totaal	408.143	487.000	528.590

In 2024 heeft het Jeugdteam een aanvullend budget ontvangen van € 250k voor het toekomstscenario Jeugd en gezin. Dit is een landelijk programma waar in Zaanstad een pilot voor plaatsvindt. Deze pilot is in 2025 niet meer van toepassing.

De post POH van € 81,4k betreft de vergoeding die wij van de gemeente Zaanstad hebben ontvangen betreffende kosten die wij hebben vergoed aan huisartsen met betrekking tot de huur van ruimte en de kosten en inzet van huisartsen voor begeleiding.

De post IVH van € 174,9k betreft de dekking die wij van de gemeente Zaanstad hebben ontvangen aangaande onze inzet ten behoeve van het IVH project.

De post gezinsaanpak betreft de samenwerking met SMD welke kosten wij voor ons deel aan de gemeente Zaanstad in 2025 in rekening hebben kunnen brengen.

8. Overige opbrengsten

<u>De specificatie is als volgt:</u>	<u>Realisatie</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Realisatie</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Overige opbrengsten	144.377	25.531	13.533
Totaal	144.377	25.531	13.533

Het ontvangen bedrag van € 144,4k is als volgt opgebouwd:

In 2023 is een project rondom echtscheidingen gestart. Het Jeugdteam levert de projectleider.

In 2025 hebben wij voor 4 uur per week een projectleider ingezet en doorbelast voor in totaal € 10,5k.

Onze communicatieadviseur heeft naast haar werkzaamheden ten behoeve van Jeugdteam Zaanstad ondersteuning en advies verstrekt aan de gemeente Zaanstad. Hiervoor hebben we een vergoeding ontvangen van € 6,4k.

Onze inzet (en het ter beschikking stellen van een externe projectleider) ten behoeve van het PACT project heeft bijgedragen aan een ontvangen vergoeding van de gemeente Zaanstad van € 44,4k.

De gemeente Zaanstad heeft Jeugdteam Zaanstad in 2025 ondersteund met het verstrekken van een vergoeding van € 79k voor gemaakte kosten voor een binnen Jeugdteam Zaanstad breed uitgezette Civil Care opleiding. Civil Care is een expertisecentrum dat zich richt op samenwerking rondom onveilig gedrag. Daarnaast hebben er in 2025 een aantal kleine doorbelastingen aan de gemeente Zaanstad plaatsgevonden ten bedrage circa € 4k.

LASTEN

9. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>Realisatie</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Realisatie</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Lonen en salarissen	7.894.326	8.255.500	7.179.367
Sociale lasten	1.284.956	1.358.500	1.165.378
Pensioenpremies	778.365	836.000	736.355
Anderen personeelskosten:	638.440	568.000	555.522
Ontvangen uitkeringen UWV	-199.275	-165.000	-176.422
Dotatie voorziening langdurig zieken	147.000	0	133.566
Dotatie voorziening jubileum uitkeringen	0	0	-36.522
Dotatie verlofrechten	35.000	0	40.631
Subtotaal	10.578.812	10.853.000	9.597.874
Externe inhuur	262.674	350.000	1.252.484
Totaal personeelskosten	10.841.485	11.203.000	10.850.358

Externe inhuur

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>Realisatie</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Realisatie</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Inhuur jeugd- en gezins hulpverleners en gedragswetenschappers	89.371	200.000	1.032.617
Inhuur overhead	173.302	150.000	219.867
Totaal inhuur	262.674	350.000	1.252.484

Aantal personeelsleden in loondienst (exclusief stagiaires):

	<u>1-1-2025</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>gemiddeld 2025</u>
In fte	107,5	112,4	110,0
In aantallen medewerkers	127,0	132,0	130,0

Externe inhuur

	<u>1-1-2025</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>gemiddeld 2025</u>
In fte	1,3	1,3	1,3
In aantallen medewerkers	2,0	2,0	2,0

Totaal aantal personeelsleden

	<u>1-1-2025</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>gemiddeld 2025</u>
In aantallen medewerkers	129,0	134,0	132,0

Lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenpremies en externe inhuur

We zien in 2025 een stijgend aantal personeelsleden in loondienst en een dalend aantal medewerkers door inhuur.

Dit is een bewuste keuze die we in 2024 in gang hebben gezet.

Dit om de hoge inhuurkosten te drukken en om daarnaast gesteld te staan voor de wetgeving DBA die met ingang van 01-01-2025 scherp(er) getoetst is gaan worden.

Daarnaast dient Jeugdteam Zaanstad zich te houden aan de inkoop richtlijnen van de gemeente Zaanstad waardoor externe inhuur in deze vorm niet meer mogelijk is.

Jubileumvoorziening

Deze voorziening is met ingang van 2024 niet meer van toepassing. In relatie tot de omvang van onze stichting is deze voorziening niet materieel te noemen hetgeen ons heeft doen besluiten de voorziening in 2024 te laten vrijvallen.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

De mutatie voorziening langdurig zieken is met € 147k in 2025 hoog te noemen. De voorziening bedraagt per balansdatum € 487k. De stijging is het gevolg van meer langdurige uitval welke zowel haar oorzaak vindt in een hoge werkdruk als door niet werk gerelateerde omstandigheden.

Verlofrechten

De dotatie van € 35k wordt verklaard door een toename van het aantal werknemers en het aantal nog openstaande verlofrechten. Daarnaast heeft de cao stijging in 2025 (hogere salarissen in 2025) hier effect op. Per balansdatum bedraagt de voorziening € 415k.

Andere personele kosten

<u>De specificatie is als volgt:</u>	<u>Realisatie</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Realisatie</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Team- en stichtingsactiviteiten	45.088	47.500	37.347
HR kosten; werving en verzuim	120.661	110.000	122.492
Leren en ontwikkelen medewerkers	285.462	240.500	213.378
Reis- en verblijfkosten	207.251	170.000	182.308
Totaal andere personele kosten	638.440	568.000	555.522

Onder de team- en stichtingsactiviteiten worden verantwoord: de kosten van het Jeugdteam jaarfeest, de kersttententies en de activiteiten binnen de afzonderlijke teams.

De toename van de HR kosten is het gevolg van met name hogere ARBO-kosten.

De hogere ARBO-kosten vinden hun oorzaak in het hoge ziekteverzuim welke kosten worden gecompenseerd door lagere wervingskosten.

De initiële begrote opleidingskosten (mede opgenomen onder leren en ontwikkelen medewerkers) ten bedrage van € 200k zijn met € 157k onder budget gebleven. Ons budget is ieder jaar statisch en de werkelijke opleidingsbehoefte is individueel maatwerk.

Als gevolg van de Civil Care opleiding ten bedrage van € 79k zijn we met de opleidingskosten in 2025 circa € 35k boven ons budget uitgekomen hetgeen de overschrijding grotendeels verklaard.

De reis- en verblijfkosten betreffen de vergoedingen voor woon-werk verkeer, thuiswerken en dienstreizen. De stijging is het gevolg van de toename van het aantal werknemers en een toename van de kosten woon-werk verkeer.

10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De stichting heeft vooralsnog geen materiële vaste activa. De ICT wordt door de gemeente Zaanstad beheerd en aan ons doorbelast.

11. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Algemene kosten	726.544	676.000	660.498
Clïëntgebonden kosten	91.733	101.000	112.425
Totaal overige bedrijfskosten	818.277	777.000	772.923

Algemene kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Administratiekosten	78.004	77.500	66.239
Kantoorbenodigdheden en -inrichting	194.393	173.000	185.528
Bestuurs- en advieskosten	187.881	155.700	177.767
Communicatiekosten	25.883	38.500	27.958
ICTkosten	114.749	132.500	121.904
Telefonie	15.355	17.000	15.302
Ontwikkeling en innovatie	4.694	20.000	4.801
Verzekeringen	26.188	26.800	22.842
Kosten preventieve ondersteuning huisartsen (POH)	81.417	37.000	38.159
Totaal algemene kosten	726.544	676.000	660.498

De **bestuurs- en advieskosten** zijn substantieel hoger dan begroot. Deze negatieve afwijking is primair te verklaren door niet begrote kwaliteitskosten door ons ingevuld met de inzet van Bureau de Bont (effect circa € 39k).

De kosten **telefonie** worden doorbelast door de gemeente Zaanstad.

Het budget **ontwikkeling en innovatie** is in 2025 nagenoeg niet aangesproken. Dit mede als gevolg van het in 2025 grotendeels niet ingevuld hebben van de vacature I&O (Innovatie & Ontwikkeling) manager.

De kosten **preventieve ondersteuning huisartsen (POH)** zijn voor 2025 aanzienlijk hoger dan begroot. Dit is als gevolg van meer aangesloten huisartsen en daarnaast de begeleiding fee die de huisartsen in 2025 hebben ontvangen.

Clïëntgebonden kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Inkoop specialistische jeugdhulp	28.856	30.000	19.546
Kosten behandeling, licenties, materialen	25.206	31.000	55.396
Tolken	37.671	40.000	37.483
Totaal andere personele kosten	91.733	101.000	112.425

De keuze die in 2023 is ingezet om zelf meer specialistische hulp te kunnen geven, werkt ook in 2025 positief door. Eveneens als in 2024 zijn we dit jaar ruimschoots binnen ons budget gebleven.

12. Financiële baten en lasten	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Rente baten	48.111	40.000	59.531

Ondanks een dalende geldmarkt rente in 2025 een materiële rentebate. Overtollige geldmiddelen op onze lopende rekeningen worden (doorlopend) afgeroomd ten gunste van onze spaarrekening.

2.7 WNT-VERANTWOORDING 2025

Op 1 januari 2013 is de Wet nomering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Jeugteams Zaanstad.

Het voor Stichting Jeugteams Zaanstad toepasselijke bezoldigingsmaximum is conform klasse II van de zorg en bedraagt in 2025 € 167.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

	2025	2024
bedragen x € 1	P. v.d. Born	P. v.d. Born
Functiegegevens	directeur/bestuurder	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	1-1 tm 31-12-2025	1-1 tm 31-12-2024
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.738	111.597
Beloningen betaalbaar op termijn	14.068	13.321
<i>Subtotaal</i>	<i>134.806</i>	<i>124.918</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	167.000	158.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	0	0
Totale bezoldiging	134.806	124.918
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

2025: bedragen x € 1	C. Noom	D. Dohmen	B. Wallage
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 tm 31-12-2025	1-1 tm 31-12-2025	1-1 tm 31-12-2025
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.868	7.914	7.914
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.050	16.700	16.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag			
Totale bezoldiging 2025	11.868	7.914	7.914
2024: bedragen x € 1	C. Noom	D. Dohmen	B. Wallage
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 tm 31-12-2024	1-1 tm 31-12-2024	1-1 tm 31-12-2024
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.244	7.496	7.496
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag			
Totale bezoldiging 2024	11.244	7.496	7.496

2.8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

2.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

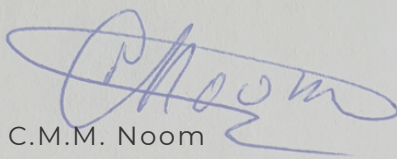
De bestuurder van de Stichting Jeugdteam Zaanstad heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 25 maart 2026. De raad van toezicht van Stichting Jeugdteam Zaanstad heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 2026.

Bestuurder



P.N.J. van den Born

Raad van Toezicht



C.M.M. Noom

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Jeugdteam Zaanstad.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Jeugdteam Zaanstad te Zaandam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugdteam Zaanstad op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de resultatenrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, en de Regeling Controleprotocol WNT 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugdteam Zaanstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Wamberg Offices
Wamberg 37
1083 CW Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam
Telefoon 020 571 23 45

E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, en de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn voor de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht en het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 maart 2026

Dubois & Co. Registeraccountants

Digitaal ondertekend door:

M. Belkadi RA
30 maart 2026 22:19 +02:00

M. Belkadi RA